

COMUNE DI PLACANICA

89040 - Provincia di REGGIO CALABRIA

Tel. 0964738006 - E-mail: comunediplaceanica@virgilio.it - Sito: <http://placanica.asmenet.it/>

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO ARCH. EGIDIO RUSSO

Provvedimento n. 26 del 20.01.2005

OGGETTO: Affidamento incarico per la progettazione del Piano Strutturale Comunale e il Regolamento Edilizio ed Urbanistico con relativa cartografia aggiornata.

PREMESSO che:

- con determina Ufficio Tecnico n 280 del 04.11.2004 Reg. Gen. n 511/2004 e' stato pubblicato il bando per l'affidamento dell'incarico per la redazione del Piano Strutturale Comunale e il Regolamento Edilizio ed Urbanistico e per la redazione dello Studio Geologico mediante procedura ad evidenza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 69 secondo comma della legge Urbanistica Regionale n 19 del 16.04.2002 ;
- dal bando si evince che la scelta sara' effettuata dal R.U.P. in base a:
 - 1) prestazioni professionali espletate o in corso di espletamento che siano attinenti all'oggetto dell'incarico valutate nel loro complesso anche in riferimento alla dimensione ed alla problematicita' affrontata dal professionista;
 - 2) esperienze professionali specifiche nel settore del governo del territorio, della programmazione e/o gestione di piani e programmi complessi e/o di OO.PP;
 - 3) specifici approfondimenti di carattere esclusivamente professionale effettuati con riferimento al governo del territorio, a problemi archeologici, a problemi ambientali e quant'altro attinente la complessita' della prestazione richiesta;
 - 4) esperienze professionali valutate io funzione dell'ampiezza e della complessita' delle tematiche affrontate;
 - 5) specializzazioni, aggiornamenti e perfezionamenti, di natura esclusivamente professionale, inerenti l'insieme della formazione professionale, con riguardo particolare ai temi dell'incarico;
- ai sensi della L.U.R. 19/2002 art. 69 comma quattro la presenza di un professionista abilitato da non piu' di 5 anni all'esercizio della professione ed iscritto al proprio albo professionale costituira' parametro di valutazione;

ATTESO che:

- il suddetto avviso e' stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale Regionale del 12.11.2004 e che il termine per la presentazione delle domende scadeva giorno 11.12.2004 alle ore 12,00;
- entro il termine utile per la presentazione delle domande sono pervenute n. 12 domante di cui 1 oltre il termine utile per la presentazione della stessa;

TENUTO CONTO:

- dei criteri di valutazione sopra riportati e che gli stessi avranno peso paritario;
- che comunque e non viene attivata alcuna graduatoria a punti ne' altra procedura concorsuale basata su sistemi quantitativi di valutazione e/o numerici;

VISTO che ai sensi della legge n. 109/94 e s.m. e i. non viene superata la soglia di € 100.00,00 d'incarico;

VALUTATI i curricula pervenuti;

RAVVISATA la adeguatezza del curriculum del gruppo;

- Prof. Ing. Giuseppe Imbesi (capogruppo)
- Dott. Ing. Ferdinando Errigo
- Dott. Arch. Paola Imbesi
- Dott. Arch. Domenico Manno

PREDISPOSTO l'allegato schema di convenzione d'incarico professionale;

VISTO il Testo Unico degli Enti Locali n. 267 del 18.8.2000.

VISTO il vigente Regolamento di contabilit ;

VISTA la legge n. 109/1994 e s.m. e i.;

VISTA la legge Urbanistica Regionale n 19 del 16.04.2002;

DETERMINA

1) - **AFFIDARE** l'incarico per la redazione del Piano Strutturale Comunale e il Regolamento Edilizio ed Urbanistico e la cartografia aggiornata ai seguenti Professionisti:

- Prof. Ing. Giuseppe Imbesi (capogruppo)
- Dott. Ing. Ferdinando Errigo
- Dott. Arch. Paola Imbesi
- Dott. Arch. Domenico Manno

2) - **LA COPERTURA** finanziaria e' garantita con mutuo della Cassa DD.PP. posizione n. 4467293 di € 110.000,00 in fase di perfezionamento e di un contributo regionale di € 10.000,00 gia' incassato sull'intervento codice 2.01.06.06 (2869) e 1.01.06.03 (184) del Bilancio esercizio finanziario 2004 appositamente mantenuto a residuo.

3) - **APPROVARE** l'allegato schema di convenzione di incarico professionale.

Il presente provvedimento e' trasmesso:

- All'Albo
- Al Sindaco
- Al Segretario Comunale
- Al Registro Generale
- All'Ufficio Economico e Finanziario

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. Egidio RUSSO



COMUNE DI PLACANICA

Provincia di Reggio Calabria

CONVENZIONE INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL PIANO STRUTTURALE COMUNALE (PSC) E DEL REGOLAMENTO EDILIZIO ED URBANISTICO (REU) DEL COMUNE DI PLACANICA (RC) CON RELATIVA CARTOGRAFIA AGGIORNATA.

L'anno duemilacinque il giorno del mese di presso la Sede Municipale di Placanica,

PREMESSO:

- che con delibera della Giunta Comunale n. 108 del 29.10.2004 e' stato dato indirizzo al Responsabile del Procedimento Arch. Egidio Russo per la predisposizione di ogni atto necessario per l'affidamento dell'incarico di cui sopra.
- con determina Ufficio Tecnico n 280 del 04.11.2004 Reg. Gen. n 511/2004 e' stato pubblicato il bando per l'affidamento dell'incarico per la redazione del Piano Strutturale Comunale e il Regolamento Edilizio ed Urbanistico e per la redazione dello Relazione Geomorfologica corredata da Cartografia Tematica mediante procedura ad evidenza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 69 secondo comma della legge Urbanistica Regionale n 19 del 16.04.2002 ;
- che con determinazione dell'U.T. n. del Reg. Gen. n. e' stato affidato ai suindicati Professionisti l'incarico di cui all'oggetto.

Il Comune di Placanica (RC), nella persona del Responsabile del Procedimento, **Arch. Egidio Russo** nato a Bivongi il 4 maggio 1947 e ivi residente in via Mazzini n.64, Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale con domicilio presso la Sede del Municipio - Piazza Tito Minniti, 1,

CONFERISCE

al Gruppo di Professionisti sotto indicati l'incarico professionale per la "Redazione del Piano Strutturale Comunale (PSC) e del Regolamento Edilizio ed Urbanistico (REU) del Comune di Placanica (RC) con relativa cartografia aggiornata".

Art. 1 - Professionisti incaricati

In conformità alle dichiarazioni rese in sede di domanda di partecipazione, l'incarico oggetto della presente convenzione sarà espletato dai seguenti professionisti:

1) **Prof. Ing. Giuseppe Imbesi**, Docente Universitario, "*Ordinario di Tecnica Urbanistica presso l'Università degli Studi di Roma - La Sapienza*"

- nato a Reggio Calabria il 19.07.36 (c.f.: MBS GPP 36L19 H224N), residente in Roma, Viale Parioli 2, con domicilio professionale in Roma, Via Paraguay, 5 -00198;

2) **Dott. Ing. Ferdinando Errigo**, Libero professionista, "*Esperto in Applicazioni metodologiche e normative della Pianificazione Urbanistica a scala locale*"

- nato a Siderno il 15.03.49 (c.f.: RRG FDN 49C15 I725M), residente in Siderno (RC), Via Mario Pagano 67 -89048, con domicilio professionale in Roma, Via Paraguay, 5 -00198;

3) **Dott. Arch. Paola Nicoletta Imbesi**, Dottore di ricerca in Urbanistica, presso il Politecnico di Milano, facoltà di Ingegneria, *"Esperto in Storia della Città e del Territorio e Riqualificazione degli spazi pubblici"*

- nata a Roma il 18.09.68 (c.f.: MBS PNC 68P58 H501I), residente in Roma, Via Giuseppe Sacconi, 51 -00196, con domicilio professionale in Roma, Via Paraguay, 5 -00198;

4) **Dott. Arch. Domenico Manno**, Libero professionista, *"Abilitato alla professione ed iscritto al relativo Ordine professionale da non più di 5 anni"*

- nato a Caulonia (RC) il 23.02.1970 (c.f.: MNN DNC 70B23 C285A), residente in Caulonia M. (RC), Via Ellade, con domicilio professionale in Caulonia M, Via Ellade -89041.

I Professionisti su indicati dichiarano di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del suddetto incarico, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Il professionista indicato con il n. 1 in qualità di *"Progettista capogruppo"*, è anche incaricato della integrazione delle diverse attività di tutti gli altri professionisti sopraindicati. La designazione a capogruppo, come unico interlocutore dell'Amministrazione ha carattere irrevocabile.

In ragione del ruolo svolto da Capogruppo, i Professionisti incaricati convengono di comune accordo a riconoscere allo stesso una maggiorazione del 10% sul dividendo pro quota del compenso di cui al successivo art. 5/1

Art. 2 - Oggetto dell'incarico

L'incarico ha per oggetto:

- la redazione del Piano Strutturale Comunale (PSC) e del Regolamento Edilizio ed Urbanistico (REU), che dovranno avvenire ~~in conformità agli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale~~ e secondo le modalità ed i contenuti dalla LR 16/4/2002, n. 19 "Norme per la tutela, governo ed uso del territorio" - Legge Urbanistica della Calabria" ed in particolare dagli artt. 10, 11, 12, 13, 20, 21, 27, 31, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 57, 65, 68 nonché alle linee guida regionali;
- La fornitura della cartografia aerofotogrammetrica (opportunamente collaudata ai fini della redazione del PSC), comprendente:
 - Restituzione cartografica del territorio comunale (ha 2.926) in scala 1:5.000 da volo 2000/2001 esistente;
 - Restituzione cartografica centri urbani (ha 360) in scala 1:2.000 da nuovo volo;
 - Piano volumetrico della cartografia restituita in scala 1:2.000 su fondo ingrandito 1:1.000

Art. 3 - Prestazioni Professionali

La nuova strumentazione urbanistica dovrà essere articolata nei seguenti strumenti stabiliti dalla LR Calabria n. 19/2002:

art. 20 – Piano Strutturale Comunale;

art. 21 – Regolamento Edilizio ed Urbanistico;

La nuova strumentazione dovrà essere redatta secondo le fasi procedurali e consultive stabilite dagli artt. 10, 11, 12, 13 e 27, 65 della medesima legge regionale.

Sono inoltre a carico dei professionisti i seguenti obblighi:

- la partecipazione alle attività previste dagli artt. 11 e 13 della legge regionale n. 19/2002;
- l'adeguamento degli elaborati alle modifiche eventualmente richieste dal Comune, dai vari

servizi, Enti, Associazioni, Organi Istituzionali, Privati cittadini che l'Amministrazione Comunale intende accogliere. Tali modifiche devono essere apportate agli elaborati entro 30 giorni dalla comunicazione.

Tutte le attività di pianificazione saranno effettuate in accordo e secondo le indicazioni del Responsabile del Procedimento, arch. Egidio Russo.

L'AC si riserva la facoltà di valutare, in momenti successivi all'affidamento, l'opportunità di richiedere ai Professionisti particolari approfondimenti e/o prestazioni inerenti specificità puntuali e/o settoriali con compensi da concordarsi separatamente.

In tal senso potrebbe rivestire carattere prioritario, ma non esclusivo, la vettorializzazione dei fogli catastali e la digitalizzazione del PSC e del PAI ai fini del rilascio delle certificazioni urbanistiche, in relazione alle esigenze di cui al successivo art. 7 comma secondo.

Art. 4 - Tempi di Consegna

I Professionisti si impegnano a rispettare i seguenti tempi di consegna degli strumenti di Pianificazione:

- a) Il Documento Preliminare, comprensivo del quadro conoscitivo e della valutazione preventiva della sostenibilità ambientale e territoriale, dovrà essere consegnato al Comune entro 4 (quattro) mesi dalla data di formalizzazione dell'incarico;
- b) Il PSC ed il REU dovranno essere consegnati al Comune entro 4 (quattro) mesi dalla data di comunicazione della ultimazione dei lavori della Conferenza di pianificazione di cui all'art. 27, comma 3 della Legge Regionale n. 19/2002;

Art. 5 - Compenso e rimborso spese

Per le prestazioni di cui all'incarico in oggetto, il compenso spettante ai Professionisti è fissato nel seguente importo:

- 1) Quanto alle prestazioni urbanistiche (PSC e REU), ai sensi della legge 04.03.1949, n.143 ed alle Circolari Min. n.6679/69 e n.22/76 e successivi adeguamenti, che disciplinano le tariffe professionali per le prestazioni urbanistiche degli Ingegneri ed architetti (DM 13.04.1976), il compenso viene stabilito in Euro 80.000,00 (ottantamila,00) compreso IVA CAP ed ogni altro onere.
- 2) Quanto alla fornitura della cartografia aerofotogrammetrica di cui all'art. 2, viene concordato un rimborso pari a Euro 14.500,00 (quattordicimilacinquecento,00) IVA compresa.

Saranno rimborsate ai Professionisti le spese documentate di viaggio, vitto e alloggio sostenute fuori sede per riunioni ed incontri richiesti dall'Amministrazione comunale oltre il numero di tre (gratis). Sono escluse le spese sostenute per la produzione del lavoro e per le sedute ufficiali (Conferenza di Pianificazione, adozione ed approvazione del Piano).

Qualora nella stesura del lavoro, per cause non inerenti ai professionisti, avvenga una interruzione che superi i tempi delle fasi di lavoro previste, i professionisti hanno diritto alla rivalutazione dell'onorario secondo gli adeguamenti Istat alla data di ripresa del lavoro medesimo.

Art. 6 - Modalità di Pagamento

Il pagamento degli onorari e del rimborso stabiliti al precedente art. 5, verrà effettuato dall'AC ai Professionisti con le seguenti modalità:

■ Importi ex-art 5/1

- a) 10% entro 30 giorni dall'effettivo accreditamento del mutuo da parte della Cassa

DD.PP;

- b) 20% entro 30 giorni dalla consegna del documento preliminare e a conclusione delle procedure indicate ai punti 2 e 3, art. 27 della legge regionale n. 19 /2002;
- c) 30% alla consegna del PSC e RUE nella veste definitiva (punti 6 e 7 dell'art.27 della L.R. 19/2002) ed eventuale elaborato di adeguamento alle linee guida regionali;
- d) 40% entro 30 giorni dalla data di approvazione degli elaborati e, comunque, non oltre sei mesi dalla consegna.

▪ Importi ex-art 5/2

- a) 100% dell'importo entro 30 giorni dalla trasmissione della nota con la quale si comunica all'AC la disponibilità materiale della cartografia, con allegato la relativa fattura di rimborso.

Il compenso spettante ai Professionisti è comunque riconosciuto per una sola volta, come se la prestazione fosse resa da un solo Professionista, come previsto dall'art. 6 della Legge 1/7/77 n° 404. Ciò anche se i professionisti dovessero avvalersi della collaborazione di altri professionisti esterni di propria fiducia.

Art. 7 - Materiale di Supporto ed Elaborati

Lo strumento urbanistico (PSC) dovrà essere redatto su supporto informatico compatibile con lo standard adottato dalla Regione Calabria per la redazione del Sistema Informativo Territoriale (SIT).

La cartografia dovrà essere collegata al relativo database per la gestione informatizzata degli strumenti di pianificazione ai fini di consentire eventualmente la consultazione della normativa di riferimento ed il rilascio della certificazione urbanistica.

La struttura dei dati ed il modello concettuale dovranno essere concordati preventivamente con il Responsabile del Procedimento.

Gli elaborati planimetrici (analisi - stato di fatto) dovranno essere predisposti in scala adeguata e preferibilmente:

- le tavole di inquadramento territoriale in scala non inferiore al 25.000/50.000;
- le tavole di sintesi e quelle schematiche in scala non inferiore a 1:10.000;
- le tavole di analisi e quelle dello stato di fatto in scala 1:10.000 per il territorio agricolo, in scala 1:2.000 per i centri urbani e in scala 1:1.000 per il Centro storico da ingrandimento del 1:2000;

Tali elaborati dovranno inoltre individuare: la delimitazione dei nuclei abitativi (capoluogo, frazioni, eventuali altre aggregazioni edilizie e/o preesistenze turistiche e religiose di una certa consistenza), i principali collegamenti tra loro, le eventuali relazioni con i comuni vicini, i vincoli e le zone di rispetto esistenti, la rete infrastrutturale esistente, i beni demaniali e le aree di utilità pubblica.

Dovrà essere redatta una tavola in scala 1:2.000 della "Consistenza edilizia dei centri abitati", definendo di ogni ambito la consistenza edilizia, le case sparse, le proprietà pubbliche e i beni demaniali, le abitazioni che si intendono sostituire perché malsane o fatiscenti, le volumetrie abusive per le quali sono state inoltrate domande di condono e gli eventuali fabbricati abusivi comunque esistenti. Questa tavola dovrà riportare inoltre l'indicazione e la relativa quantificazione in termini di superficie dei servizi e delle attrezzature pubbliche e delle opere di urbanizzazione esistenti.

Gli elaborati planimetrici (di progetto) dovranno essere redatti in conformità a quanto prescritto dagli artt. 20, 21, 31, 48, 49, 50, 51, 52, 53 e 54 della legge regionale 19/2002 ed essere predisposti in scala 1:10.000 per il territorio agricolo, in scala 1:2.000 per il territorio urbanizzato e in scala 1:1.000 per il Centro storico;

Dovranno inoltre essere indicati i programmi di realizzazione dei nuovi interventi (riqualificazione, reti infrastrutturali, etc) la loro previsione di spesa e i tempi di realizzazione degli stessi.

Per le parti del territorio comunali che saranno classificate urbanizzabili (art. 20, punto a della legge regionale n. 19/2002) dovranno essere previsti:

- il perimetro delle singole lottizzazioni che si potranno realizzare;
- l'indicazione della viabilità interna che i soggetti attuatori dovranno realizzare prima degli interventi edilizi;
- l'indicazione dei lotti che i soggetti attuatori dovranno cedere al comune per la realizzazione delle opere di urbanizzazione secondaria.

Le relazioni e le analisi di supporto, la normativa tecnica ed il Regolamento Edilizio ed Urbanistico dovranno essere redatti su supporto informatico in "file" formato .doc o similare.

Gli elaborati tecnici, costituenti le varie fasi del processo di elaborazione e approvazione degli strumenti urbanistici (quali relazioni, indagini, analisi, planimetrie, norme tecniche, regolamento edilizio urbanistico, documentazione tecnico amministrativa, ecc.) dovranno essere consegnati in 3 (tre) copie su supporto cartaceo ed 1 (una) copia su supporto informatico.

Copie aggiuntive oltre il n. di 3 e/o eventuali elaborati specifici non previsti richiesti dall'Amministrazione verranno compensate a parte.

L'Amministrazione comunale fornirà ai progettisti tutta la documentazione di base di seguito indicata, per lo studio e la redazione degli elaborati:

- a) il materiale cartografico e non relativo allo strumento urbanistico vigente;
- b) la documentazione relativa allo studio geomorfologico;
- c) la serie storica della popolazione comunale residente (ultimi dieci anni) ed altri eventuali dati statistici e censuari ritenuti utili dai professionisti;
- d) il numero delle abitazioni di edilizia residenziale;
- e) i dati relativi alle attività produttive;
- f) l'individuazione delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria esistenti;
- g) l'elenco delle proprietà pubbliche;
- h) i progetti delle opere pubbliche programmate
- i) eventuali i piani attuativi esistenti
- j) la schedatura e localizzazione delle costruzioni abusive per le quali sono state inoltrate domande di condono e quelle degli eventuali fabbricati abusivi comunque esistenti.

A tutti gli effetti i tempi previsti nel presente disciplinare decorrono dal momento in cui l'AC consegna ai Professionisti i documenti di cui sopra.

Art. 8 - Penale

Nel caso in cui i Professionisti, per cause a loro imputabili, non consegnino gli elaborati nei termini previsti dal precedente art. 4, verrà applicata una penale computata in ragione del 2%0

per ogni giorno di ritardo, calcolata sull'importo della parcella relativo alla fase oggetto di ritardo, fino ad un massimo di giorni 30 (trenta), oltre i quali l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla decadenza.

Art. 9 - Proprietà degli elaborati progettuali

Gli elaborati progettuali resteranno di proprietà piena e assoluta dell'Amministrazione Comunale (fatti salvi i diritti d'autore conformemente alle leggi vigenti), la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o no esecuzione, ovvero introdurvi, nel modo e con mezzi che riterrà più opportuni tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che dall'incaricato possano essere sollevate eccezioni di sorta.

Art. 10 - Risoluzione

Ai sensi dell'art. 1456 del C.C. è causa di risoluzione del presente incarico:

- il mancato svolgimento dell'incarico secondo le procedure sopra stabilite;
- il mancato svolgimento dello stesso o il ritardato svolgimento dell'incarico qualora si protragga, per colpa dei Professionisti, oltre 30 giorni dai tempi prescritti dall'art. 4;
- l'inadempienza all'obbligo di provvedere alla sostituzione di tavole od elaborati progettuali, eventualmente richiesti prima dell'approvazione degli strumenti di pianificazione;

In tali casi, fermo restando che l'affidatario del servizio non avrà diritto ad alcun compenso, il Comune, per i danni subiti si riserva di agire per il risarcimento dei maggiori danni.

Art. 11 - Sospensione dell'incarico

In caso di sospensione dell'incarico da parte del Committente, i Professionisti avranno diritto alla corresponsione dell'onorario e delle spese per il lavoro svolto e/o predisposto, con la maggiorazione del 25% ai sensi dell'art. 10 della legge n.143 del 02.03.1949; ciò, fatto salvo il risarcimento del maggiore danno qualora la sospensione non sia dipesa dal comportamento del professionista.

Art. 12 - Spese

Tutte le spese inerenti la presente convenzione, nessuna esclusa o eccettuata sono a totale carico del professionista/associazione di professionisti incaricati.

Art. 13 - Controversie

Per eventuali divergenze insorte tra l'Amministrazione ed i Professionisti circa l'interpretazione della presente convenzione e della sua applicazione, qualora non sia possibile comporre in via amministrativa nel termine di 30 giorni da quello in cui viene notificato il provvedimento amministrativo, saranno deferite all'autorità giudiziaria competente ed è esclusa la competenza arbitrale.

Letto, confermato e sottoscritto

I Professionisti:

Prof. Ing. Giuseppe Imbesi

Dott. Ing. Ferdinando Errigo

Dott. Arch. Paola Nicoletta Imbesi

Dott. Arch. Domenico Manno

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Egidio Russo

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del C.C. i sottoscritti dichiarano di aver preso conoscenza di tutte le condizioni contenute nel presente disciplinare e di approvare specificatamente la clausola contenuta nell'art. 5.

I Professionisti:

Prof. Ing. Giuseppe Imbesi

Dott. Ing. Ferdinando Errigo

Dott. Arch. Paola Nicoletta Imbesi

Dott. Arch. Domenico Manno

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Egidio Russo